



Das Bezirkskrankenhaus Reutte ist mit seinen rund 400 MitarbeiterInnen einer der größten Arbeitgeber im Außerfern. Zudem ist es als modernes öffentliches Spital mit einem großen Leistungsspektrum für die medizinische Versorgung des gesamten Bezirkes unverzichtbar.

Wir haben **zwei** Stellen an unseren Ambulanzen **ab sofort** zu besetzen

Ambulanz-Sekretär/in

Teilzeit (35h & 25h)

Zu Ihren Kernaufgaben zählen:

- Dienst am Schalter mit Patientenaufnahme
- Koordination der anstehenden Untersuchungen
- Schreiben von Befunden
- Organisation von Terminen und Buchen von Leistungen
- Archivverwaltung

Für diese Position bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung mit guten EDV- Kenntnissen
- Ausbildung als Ordinationsgehilfe/in, medizinische Verwaltungsfachkraft von Vorteil
- Gute Deutsch- und Grammatikkenntnisse
- Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Nervenstärke sind ebenso wichtig wie Verschwiegenheit und Flexibilität
- Teamgeist und Freundlichkeit

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet in einem eingespielten Team. Die Bezahlung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz mit den entsprechenden Sozialleistungen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **18. September 2020**.

A.ö. Bezirkskrankenhaus Reutte

Frau Julia Hämmerle, BA BSc
A-6600 Ehenbichl I Krankenhausstraße 39
Tel.: 0043/5672 /601 – 605
Email: julia.haemmerle@bkh-reutte.at
Homepage: www.bkh-reutte.at

